|  |  |
| --- | --- |
| **…. /…. /20...** | |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | |
| ADI SOYADI |  |
| ÖĞRENCİ NUMARASI |  |
| ANABİLİM/ANASANAT DALI |  |
| PROGRAM ADI |  |
| DANIŞMANI |  |
| **TEZ BİLGİLERİ VE ONAYLAR** | |
| **ÖNEMLİ :** Tezli yüksek lisans programlarında azami sürenin dolmasına en az iki yarıyıl kalıncaya kadar, ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tez konusu değişikliği yapılabilir. Azami sürenin son yarıyılında konu değişikliği yapılması uygun değildir. Tez konusu değişikliklerinde de yeni konu için gerekli olduğu hallerde Etik Kurulu Kararı istenir. Tez konusu değişikliklerinde de öğrencinin yeni tez konusunu, YÖK Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına kaydetmesi gerekir. | |
| MEVCUT TEZ KONUSU BAŞLIK  (Öğrenci Bilgi Sistemindeki başlık geçerlidir) |  |
| ÖNERİLEN YENİ TEZ KONU BAŞLIĞI (TÜRKÇE VE İNGİLİZCE) | TR |
| EN |
| DEĞİŞİKLİK NEDENİ (Detaylı gerekçe yazılmalıdır) |  |
| DEĞİŞİKLİK TALEBİNE İLİŞKİN ETİK KURUL BAŞVURUSU | BAŞVURUDA BULUNACAKTIR.  BAŞVURUDA BULUNMAYACAKTIR  Başvuruda **bulunulmayacaksa** Gerekçesi: |
| ÖĞRENCİNİN | **TARİH:**  **İMZASI:** |
| TEZ DANIŞMANININ | **UNVANI, ADI-SOYADI:**  **ONAYI:** ☐ UYGUNDUR  **TARİH:**  **İMZASI:** |
| ANABİLİM/ANASANAT DALI BAŞKANININ | **UNVANI, ADI-SOYADI:**  **ONAYI:** ☐ UYGUNDUR  **TARİH:**  **İMZASI:** |

**ÖNEMLİ NOT: Öğrenci** bu form ekinde FR 166 numaralı Tez Önerisi Formunu da Enstitüye sunmalıdır.